

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Ur. list RS, št. 61/06, 91/08 - odl. US in 58/09, 39/11, 64/11) je skupščina Univerzitetnega potapljaškega društva Pozejdon na seji, dne 11. 9. 2012 sprejela čistopis

STATUT UNIVERZITETNEGA POTAPLJAŠKEGA DRUŠTVA POZEJDON

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Univerzitetno potapljaško društvo Pozejdon (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, nepridobitno združenje študentov, univerzitetnih delavcev in drugih fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi potapljaškega športa ali z njim povezanih dejavnosti.

Za neuradno poslovanje društvo uporablja kratico UPD Pozejdon.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Ljubljani.

Društvo ima svoj transakcijski račun pri poslovni banki.

3. člen

Društvo ima žig okrogle oblike premera 3 cm. V sredini žiga je stilizirana roka s trizobim žezlom boga morja Pozejdona, na obodu pa napis: »Univerzitetno potapljaško društvo Pozejdon«. Nad napisom imena društva je na notranji strani oboda žiga napis »Ljubljana«.

4. člen

Društvo sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji in izven nje. Društvo se lahko vključi v sorodne domače, tuje ali mednarodne organizacije in zveze.

5. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- na sestankih društva;
- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- preko spletne strani društva;
- na druge običajne načine.

Društvo obvešča širšo javnost o svojem delu v elektronski obliki preko svoje spletne strani. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je izobraževanje in usposabljanje potapljačev, organizacija in spodbujanje dejavnosti ter izobraževanja na področju vodnih aktivnosti skladno z veljavnimi načeli in predpisi s tega področja in sicer:

- organiziranje in izvajanje potapljaških tečajev;
- specialna urjenje v potapljanju;
- organiziranje predavanj ter seminarjev v povezavi s potapljanjem;
- organiziranje potapljaških taborov, križarjenj, stažnih potopov, izletov in drugih aktivnosti za člane društva;
- organiziranje in udeležba na čistilnih akcijah v rekah, jezerih in morju;
- prirejanje, organiziranje in udeležba v podvodnih športnih in drugih dejavnostih,
- nasveti pri nakupu, vzdrževanju, varovanju in uporabi opreme.

Vse vodne aktivnosti lahko društvo izvaja v rekreativni, tekmovalni in izobraževalni obliki.

Svoj namen društvo dosega tako, da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ukvarjajo z enakimi ali podobnimi aktivnostmi;
- se udeležuje prireditev in tekmovanj drugih sorodnih organizacij in institucij;
- si prizadeva za visoko strokovno raven dela društva;
- se zavzema za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju podvodnih aktivnosti;
- skrbi za varnost svojih članov, jih v ta namen izobražuje in skrbi za preventivne varnostne ukrepe ter spoštovanje pravil;
- pridobiva nove člane tako, da organizira redno vodeno vadbo, javna predavanja iz področja vodnih aktivnosti in na druge načine;
- si prizadeva za ekološko osveščanje članov in širše javnosti ter v ta namen organizira različne aktivnosti;
- si prizadeva za osveščanje članov in širše javnosti o varnem in zdravju neškodljivem izvajanju podvodnih aktivnostih;
- prireja športne in podobne prireditve;
- organizira vzgojno-izobraževalne in varstvene tečaje.

7. člen

Društvo opravlja naslednje dejavnosti, povezane z namenom društva:

- obdelava podatkov,
- oglaševanje preko elektronskih in drugih medijev,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- druge razvedrilne dejavnosti v športnih in drugih objektih.

Dejavnosti se izvajajo v obsegu, potrebnem za doseganje namena in ciljev društva.

Društvo lahko opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij,
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti,

- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije,
 - 93.120 Dejavnost športnih klubov,
 - 93.190 Druge športne dejavnosti,
 - 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas,
 - 95.290 Popravila drugih osebnih ali gospodinjskih izdelkov,
- pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane polnoletni državljan Republike Slovenije, ki se ukvarja z aktivnostjo, povezano z dejavnostjo društva. Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan ali mladoletna oseba, vendar mora mladoletna oseba predložiti soglasje staršev ali zakonitega zastopnika.

9. člen

Društvo ima aktivne člane, pridružene člane in tečajnike.

Članstvo v društvu kot aktivni član pridobi polnoletna oseba, ki ima najmanj potapljaški naziv inštruktor in ga kot aktivnega člana potrdi upravni odbor društva na podlagi pisne prošnje. O članstvu kot aktivni član podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje ter plačeval članarino.

Članstvo v društvu kot pridruženi član pridobi oseba, ki podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter plačeval članarino.

Članstvo v društvu kot tečajnik pridobi oseba, ki se udeleži potapljaškega tečaja in podpiše pristopno izjavo, s katero se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje.

Članstvo aktivnih članov traja do konca leta, v katerem je bila plačana članarina.

Pridruženi člani morajo za udeležbo na društvenih aktivnostih imeti poravnano članarino za tekoče leto.

Članstvo tečajnikov traja od prve organizirane aktivnosti v okviru tečaja do konca tekočega leta, če se je prva aktivnost pričela v prvi polovici tekočega leta. Če se prva organizirana aktivnost v okviru tečaja začne v drugi polovici leta, pa velja do konca naslednjega koledarskega leta.

10. člen

Pravice tečajnikov in pridruženih članov društva so:

- se udeležujejo dejavnosti v organizaciji društva;
- so seznanjeni z načrtom dejavnosti in so o njih na primeren način obveščeni;
- uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določi upravni odbor.

Pravice aktivnih članov društva so poleg pravic iz prejšnjega odstavka še:

- volijo in so izvoljeni v organe društva;

- sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- uresničujejo interese na področju dejavnosti društva;
- so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim stanjem.

11. člen

Dolžnosti članov so:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- aktivno sodelujejo pri pripravi, sprejemanju in uresničevanju projektov in programov društva;
- se seznanijo in upoštevajo pravila in navodila pri izvajanju aktivnosti društva;
- redno plačujejo članarino, katero določi upravni odbor društva;
- se medsebojno informirajo o dogodkih, ki so pomembni za uspešno izvajanje dogovorjenih nalog;
- prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše in manj izkušene člane društva;
- s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih;
- se udeležujejo društvenih aktivnosti skladno s svojimi psihofizičnimi sposobnostmi;
- varujejo ugled društva.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti predstavlja disciplinsko kršitev.

12. člen

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom;
- z izključitvijo;
- s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se iz društva lahko izključi tudi na podlagi izrečenega disciplinskega ukrepa izključitve, po postopku, ki je določen v pravilniku o disciplinskih kršitvah.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 3 let po izključitvi, nadaljnjih 5 let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

IV. ORGANI DRUŠTVA

13. člen

Organi društva:

- skupščina;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija.

Delo članov organov društva je prostovoljno. Upravni odbor lahko posameznim aktivnim članom društva določi nagrado za njihovo uspešno delo in prizna nadomestila stroškov povezanih z delom društva.

Skupščina

14. člen

Skupščina je najvišji organ društva. Skupščino sestavljajo vsi člani. Skupščina je lahko redna ali izredna.

Redno skupščino sklicuje upravni odbor po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

Izredna skupščina sklepa samo o zadevah, za katere je sklicana. Skliče jo lahko upravni odbor na svojo pobudo, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino najkasneje v roku enega meseca po tem, ko je prejel zahtevo. V nasprotnem primeru lahko skliče izredno skupščino predlagatelj iz prejšnjega odstavka, ki mora predložiti dnevni red z ustreznim gradivom.

Sklic skupščine mora biti na spletni strani društva objavljen z dnevnim redom najmanj 15 dni pred dnem, za katerega je sklicana. Sklicu mora biti predloženo gradivo za delo skupščine.

15. člen

Skupščina sprejema svoje sklepe z večino glasov navzočih članov z aktivno volilno pravico. Če se odloča o prenehanju delovanja društva, mora biti prisotnih na skupščini najmanj polovica članov z aktivno volilno pravico in za to glasovati najmanj dve tretjini teh članov.

Glasovanje je praviloma javno, s sklepom skupščine se lahko za posamezne primere določi tajno glasovanje.

16. člen

Skupščina društva je sklepčna, če je ob napovedanem začetku navzoča vsaj polovica članov z aktivno volilno pravico. Če temu ni tako, se začetek odloži za 30 minut, na kar je skupščina sklepčna, če je navzočih vsaj 5 članov.

17. člen

Skupščino odpre predsednik upravnega odbora in jo vodi do izvršitve delovnih teles, potem ko prevzame vodenje izmed članov izvoljeni predsednik skupščine.

Skupščina izvoli verifikacijsko skupino, ki jo sestavljajo zapisnikar in dva overovatelja zapisnika. Verifikacijska skupina ugotovi sklepčnost.

Delo skupščine je javno, zato ji lahko prisostvujejo tudi drugi zainteresirani, ki lahko sodelujejo v delu skupščine, nimajo pa pravice glasovanja.

18. člen

Skupščina je pristojna, da:

- sprejema dnevni red;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge splošne akte društva;
- razpravlja o delu in poročilih upravnega in nadzornega odbora ter disciplinske komisije ter sklepa o njih;
- sprejema program dela društva in realizacijo programa;
- voli in razrešuje predsednika skupščine ter člane drugih organov društva: upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije;
- sklepa o finančnem načrtu za prihodnje leto ter potrjuje zaključni račun za preteklo leto;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o prenehanju ali združitvi z drugimi sorodnimi društvi;
- na predlog upravnega odbora podeljuje nagrade in priznanja zaslužnim članom društva in drugim osebam,
- odloča o spremembi sedeža društva,
- odloča o spremembi naslova znotraj sedeža društva.

19. člen

O delu skupščine se piše zapisnik, ki ga podpišejo predsednik društva, zapisnikar in dva overovatelja zapisnika.

Upravni odbor

20. člen

Upravni odbor je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijske, upravne, administrativne in strokovno-tehnične zadeve ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sklepih, sprejetih na skupščini.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

21. člen

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora, člane upravnega odbora voli skupščina društva za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni.

22. člen

Prvo sejo novoizvoljenega upravnega odbora skliče predsednik društva. Upravni odbor šteje 5 (pet) članov. Sestaja se po potrebi, najmanj pa trikrat (3) letno.

23. člen

Zaradi nalog na področju usposabljanja potapljačev lahko upravni odbor društva ustanovi potapljaški center za usposabljanje potapljačev ali ustrezno komisijo. Vodja centra ali vodja programov usposabljanja na področju potapljanja v društvu, je član društva z najvišjim inštruktorskim nazivom.

24. člen

Naloge upravnega odbora so, da:

- sklicuje skupščino in pripravlja gradivo za skupščino društva;
- izvršuje sklepe in naloge skupščine;
- pripravlja predloge splošnih aktov društva, ki jih sprejme skupščina ali sprejema splošne akte po pooblastilu skupščine;
- pripravlja in sestavlja predloge za finančni načrt in zaključni račun;
- pripravlja predloge programov, aktov, poročil ter izvršuje program dela društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- skrbi za finančno-materialno poslovanje in sredstva društva;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu;
- določa višino nadomestil, nagrad in stimulacij članov društva;
- določa višino članarine in način plačila;
- potrjuje aktivne člane društva;
- spremlja za uresničevanje ciljev in nalog društva;
- imenuje tajnika in blagajnika društva;
- ustanavlja komisije, sekcije, skupine in druga telesa društva, ki so odgovorni upravnemu odboru;
- opravlja druge naloge določene s tem statutom in ostalimi splošnimi akti društva;
- pripravlja predloge pohval in nagrad zaslužnim članom društva, ki jih podeljuje skupščina;
- odloča na drugi stopnji o pritožbah na odločbe disciplinske komisije;
- sprejema program strokovnega usposabljanja in izpolnjevanja inštruktorjev;
- opravlja in uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva.

25. člen

Upravni odbor dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva. Upravni odbor je sklepčen in sprejema sklepe, če je na seji navzočih več kot polovica članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov, najmanj pa dvema.

Nadzorni odbor

26. člen

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini društva, kateri je tudi odgovoren za svoje delo.

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani nadzornega odbora izmed sebe izvolijo predsednika.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti obenem člani upravnega odbora. Lahko sodelujejo na sejah upravnega odbora brez pravice glasovanja.

27. člen

Nadzorni odbor sprejema veljavne sklepe, če so prisotni vsi trije člani in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

Disciplinska komisija

28. člen

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije člani, ki jih izvoli skupščina društva za dobo 4 let in so lahko ponovno izvoljeni. Člani disciplinske komisije izmed sebe izvolijo predsednika.

Disciplinska komisija se sestaja po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov ali organov društva, vodi pa disciplinske postopke in izreka kazni za disciplinske kršitve.

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta;
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu;
- neizvrševanje sklepov organov društva;

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku glede na težo kršitve izreče disciplinska komisija so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep disciplinske komisije, ima kaznovani pravico do pritožbe na upravni odbor kot drugostopenjski organ.

Disciplinski postopek se vodi po pravilniku o disciplinskih kršitvah.

Predsednik društva

29. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi ter organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina društva za dobo 4 let in je lahko ponovno izvoljen.

Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren skupščini in upravnemu odboru.

Naloge predsednika društva so:

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje in ga zato pooblasti skupščina;
- po potrebi določi namestnika, ki ga zastopa v času njegove odsotnosti;
- skrbi za stike z javnostmi;
- skrbi za realizacijo drugih nalog, ki jih sprejema skupščina.

Tajnik društva

30. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga za dobo 4 let imenuje upravni odbor. Za svoje delo je odgovoren upravnemu odboru.

Blagajnik društva

31. člen

Finančno poslovanje opravlja blagajnik društva, ki ga za dobo 4 let imenuje upravni odbor. Blagajnik za svoje delo odgovarja upravnemu odboru. Delo blagajnika je javno.

Blagajnik ne more biti istočasno član nadzornega odbora.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s pravilnikom o finančno materialnem poslovanju društva, ki določa način vodenja in izkazovanje podatkov o finančno-materialnem poslovanju društva in je v skladu z računovodskimi standardi za društva.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva.

V. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

32. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnim finančnim planom, ki ga sprejme skupščina. Na redni letni skupščini člani obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

33. člen

Dohodki društva so:

- članarine,
- tečajnine,
- darila in volila,
- prispevki sponzorjev in donatorjev,
- drugi dohodki.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

34. člen

Društvo ima premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

S premoženjem društva upravlja upravni odbor.

Premičnine so lahko kupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa seje upravnega odbora.

O nakupu in odtujitvi nepremičnin društva odloča skupščina društva.

35. člen

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z načeli, ki veljajo za društva in z veljavnimi zakonskimi predpisi.

36. člen

Finančno poslovanje društva se odvija preko transakcijskega računa.

Finančne dokumente podpisujeta predsednik upravnega odbora ali od njega pooblaščen član upravnega odbora, razen blagajnik društva.

Finančno poslovanje društva nadzira nadzorni odbor.

37. člen

Za opravljanje pridobitne dejavnosti lahko društvo sklene delovno razmerje z enim ali več delavci. O pravicah, dolžnostih in odgovornosti delavcev odloča upravni odbor na podlagi Pravilnika o delovnih razmerjih, ki ga sprejme upravni odbor na podlagi Zakona o delovnih razmerjih in v skladu s pogodbo o zaposlitvi.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

S sprejetjem tega statuta društva, preneha veljati statut društva, sprejet na ustanovnem zboru društva dne 11.04.1996.

Določila tega statuta so obvezna za vse člane društva. Posamezna področja dejavnosti društva se ureja s splošnimi akti, ki so v skladu s statutom društva.

39. člen

Ta statut velja od dneva sprejema na seji skupščine dne 12. 4. 2012, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z Zakonom o društvih.

Slavko Potočnik
PREDSEDNIK

Ljubljana, 11. 9. 2012